

## Documento de acuerdo de participación

### ¿Qué es un acuerdo de participación?

Un acuerdo de participación es un documento escrito que resume las expectativas de cómo interactuarán los miembros de un grupo para garantizar que todos sean escuchados y trabajen juntos para lograr un entendimiento mutuo. Se debe desarrollar un acuerdo de participación al comienzo del proceso de toma de decisiones y se debe consultar de vez en cuando para reflexionar sobre si es efectivo. El acuerdo de participación se puede actualizar si es necesario.

### Elementos que podrían incluirse en un acuerdo de participación

- Escuchar de forma activa y atenta.
- Solicitar una aclaración si es necesario.
- Las aportaciones de todos se valoran por igual.
- Una persona comparte a la vez.
- Solo se mantendrá una conversación a la vez.
- Aceptar estar en desacuerdo, pero hacerlo con respeto.
- Criticar ideas, no personas.
- Compartir toda la información relevante.
- Expresar el razonamiento e intención.
- Mantener la jerga o lenguaje técnico al mínimo.
- Brindar la oportunidad a todos de participar en la discusión.
- Evitar las burlas (incluso si la intención es el humor).
- Construir sobre los comentarios de los demás; trabajar hacia un entendimiento compartido.
- Silenciar los teléfonos celulares.
- Mantener la confidencialidad: lo que sucede en la reunión, se queda en la reunión.

Además, tenga en cuenta que algunos miembros del grupo pueden provenir de diferentes países o culturas y, por lo tanto, pueden tener diferentes formas de interactuar. Asegúrese de informarse sobre las diversas costumbres para desarrollar un acuerdo de participación culturalmente consciente.

*(Adaptado de Brookfield & Preskill, 2005 y Requisitos de Colaboración de Ellen Gottesdiener, Addison-Wesley, 2002)*