



*Red Estatal de
Defensoría de Padres*

Grupos Consultivos de Padres en Educación Especial en Nueva Jersey

Una guía para desarrollar y dirigir un grupo efectivo



CONTENIDO

- 1 Grupos Consultivos de Padres en Educación Especial..... 3
- 2 El valor de los padres como asesores: aprender, escuchar y liderar..... 7
- 3 Inicio y estructura de un SEPAG.....12
- 4 Colaboración y asociación.....18
- 5 Recopilación de la información de los padres a través de la divulgación..... 26
- 6 Convertir las ideas en acción..... 29

- Estrategias para la llevar a cabo una reunión efectiva..... 33
- Estrategias para el fortalecimiento y el crecimiento..... 37
- Recursos..... 40
- Herramientas para el cambio 42
- Contacte a SPAN49

INTRODUCCIÓN

“Si quieres ir rápido, ve solo. Si quieres ir lejos, vamos juntos”.

- Proverbio africano

Hace más de 40 años, el Congreso redactó la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades, IDEA, la cual se llamaba entonces Ley de Educación para Todos los Niños Discapacitados. La medida abrió la puerta a que todos los niños estadounidenses con discapacidades tuvieran una educación pública gratuita y apropiada. En el centro de la ley, el Congreso estableció un enfoque de equipo - padres y educadores trabajando juntos para revisar retos, explorar opciones y tomar decisiones para cada niño.

El trabajo en equipo y la colaboración, que son la esencia de IDEA, también son el núcleo del proceso del Grupo Consultivo de Educación Especial. Los Grupos Consultivos de Padres en Educación Especial - SEPAG- involucran a padres, líderes comunitarios y personal del distrito escolar en un trabajo en equipo colaborativo para mejorar la educación, no sólo de aquellos con discapacidades, sino la de todos los niños. Los SEPAG aseguran que haya un foro para la contribución significativa de los padres al distrito escolar local, con la oportunidad de cambios a nivel del sistema.

La clave para cualquier asociación exitosa es la colaboración significativa y el intercambio de ideas. Esta guía tiene la intención de ofrecer una hoja de ruta para ayudar a reunir a las partes interesadas, sugerir estrategias para ayudar a las partes interesadas a dialogar y ofrecer mejores prácticas para ayudarles a trabajar juntos para beneficiar a la comunidad local. Así como no hay dos niños idénticos, no habrá dos SEPAG idénticos. Las reglas y regulaciones alrededor de los SEPAG dejan opciones para cada comunidad, y esto presenta a la vez retos y oportunidades.

Los principales retos son que cada comunidad escolar desarrolle y ponga en práctica un SEPAG que esté alineado con las necesidades únicas del distrito escolar, aportando diversas perspectivas y estableciendo el tono para la discusión productiva, la colaboración y el cambio.

Las oportunidades para mejorar la comunidad escolar del distrito, el clima y la educación para todos los estudiantes son ilimitadas.

Debra Jennings,
Co-Directora Ejecutiva de SPAN

Peggy McDonald, Comisionado Auxiliar Interino,
División de Apoyo al Aprendizaje y Servicios
Especializados, NJDOE

GRUPOS CONSULTIVOS DE PADRES EN EDUCACIÓN ESPECIAL

¿Qué es un Grupo Consultivo de Padres en Educación Especial (SEPAG)?

Un Grupo Consultivo de Padres en Educación Especial, o SEPAG, es un grupo exigido por el estado, dirigido por padres, y encargado de proveer información al distrito escolar local sobre desafíos a nivel de sistema en la educación especial y en los servicios relacionados.

“ Cada junta de educación del distrito debe asegurar que un grupo consultivo de padres en educación especial exista en el distrito para proveer información al distrito sobre asuntos concernientes a estudiantes con discapacidades (N.J.A.C. 6A: 14-1.2 (h)) ”

La regulación permite a los padres y líderes del distrito escolar crear y dirigir un grupo consultivo que satisfaga las necesidades locales. Los requisitos de SEPAG abren la puerta al tipo de colaboración que puede marcar la diferencia.

Un SEPAG debe estructurarse para beneficiar a todos los estudiantes con discapacidades, y no solo a un grupo de estudiantes, o sobre un solo tema. Mientras más incluyente sea un SEPAG, más posibilidades habrá de lograr resultados positivos.

LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- Qué es y qué no es un a SEPAG.
- El propósito, la función y la importancia de un SEPAG.
- Membresía del SEPAG.
- Responsabilidades del SEPAG
- Beneficios de un SEPAG efectivo.

¿Cuál el propósito y función del SEPAG?

Un SEPAG brinda a los padres la oportunidad de proveer información directa a su distrito escolar sobre las políticas, programas, prácticas y servicios que tienen un impacto en los estudiantes con discapacidades y sus familias. Un SEPAG eficaz puede aumentar la participación proactiva de las familias al invitarles a brindar su aporte, el cual se puede utilizar para dar forma a las políticas locales de educación especial.

Un SEPAG eficaz que utiliza el aporte de los padres puede:

- ayudar a mejorar los resultados educativos y el bienestar de todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades;
- ayudar a identificar necesidades no satisfechas;
- ayudar a configurar el desarrollo de programas, servicios y políticas; y,
- mejorar la cultura y el clima del distrito.

¿Quién puede ser miembro de un SEPAG?

Los padres son los miembros principales de un SEPAG. Esto incluye a los padres de niños con discapacidades que tienen un Programa de Educación Individualizado (IEP), educados en escuelas dentro o fuera del distrito de origen del estudiante. Los padres no necesitan una capacitación especial o conocimientos previos para ser miembros de un SEPAG.

Otros miembros pueden incluir:

- líderes escolares, incluyendo al Supervisor de Servicios Especiales del distrito o miembros de la Junta de Educación;
- maestros, miembros del Equipo de Estudio del Niño (CST) y otros profesionales de la escuela;
- estudiantes y ex-alumnos;
- otros padres comprometidos a mejorar la educación en su distrito; y
- líderes comunitarios y otros miembros de la comunidad.

El SEPAG debe asegurarse de que todas las familias estén representadas, incluso si sus hijos están en diferentes escuelas: "fuera del distrito" no significa "fuera de la comunidad". Muchos SEPAG se aseguran que cada escuela en el distrito esté representada. Además, es vital que la membresía refleje la diversidad de la comunidad escolar local.

La composición y el tamaño de un SEPAG no lo define el estado. Estas decisiones dependen de cada SEPAG. Los términos de liderazgo, la membresía y otros aspectos de la membresía de un SEPAG varían de un distrito a otro y están a veces detallados en los estatutos del SEPAG individual.

Los miembros y los procedimientos de un SEPAG deben ser lo más inclusivos posible. Hay un papel para cualquier persona interesada en informarse acerca de los programas y servicios de educación especial.

¿Cuáles son los beneficios de un SEPAG eficaz?

- **Divulgación** – La divulgación puede involucrar a las familias de estudiantes con discapacidades para que participen en la creación de programas y políticas locales de educación especial.
- **Relaciones positivas** – Los SEPAG eficaces involucran a padres y líderes escolares para establecer metas compartidas y prioridades que beneficien a los estudiantes con discapacidades. Se conectan con maestros, con equipos de estudio del niño y recursos comunitarios como fuentes de apoyo para ayudar a mejorar los programas y servicios para los estudiantes y sus familias.
- **Solución colaborativa de problemas** – Los SEPAG prosperan en base al espíritu de colaboración y de acción. Aunque los miembros aportan perspectivas variadas, todos comparten una misión común: mejorar los resultados para todos los estudiantes que reciben apoyo y servicios de educación especial.
- **Cambio de sistema basado en el aporte** – Un SEPAG puede comunicar las necesidades de los padres cuyos hijos reciben educación especial y servicios relacionados, y pueden asesorar a los líderes de la escuela sobre las necesidades no satisfechas identificadas a través del aporte de los padres.
- **Una fuente confiable de información** Los SEPAG pueden fortalecer el puente entre el distrito escolar y las familias. Los miembros del SEPAG que se informan sobre las políticas escolares y los canales de comunicación pueden ser una fuente para los padres que necesiten información, apoyo y recursos de su escuela, y orientación en la dirección apropiada.
- **Intercambio de información** – Los SEPAG pueden ofrecer una oportunidad a los distritos para compartir información con todos los padres sobre programas de instrucción, oportunidades de desarrollo profesional y otros asuntos relacionados con la educación especial.
- **Servicios y programas mejorados** – Los cambios que se producen como resultado de los aportes del SEPAG responden a las necesidades identificadas dentro de la comunidad escolar.
- **Asignación efectiva de recursos** Los padres pueden ofrecer valiosos aportes sobre la asignación de recursos y el establecimiento de prioridades.

Trabajando juntos para el cambio de sistemas

Los padres se reúnen por muchas razones: apoyo, amistad, planificación de eventos, defensoría, información y respuesta activa. Si bien cada uno de estos propósitos es importante, un SEPAG es diferente.

UN SEPAG NO ES:

un grupo de asistencia para la defensoría, que se enfoca en defender los derechos de los niños y abogar por cambios fuera del sistema;

una campaña limitada dedicada a abordar un solo tema o preocupación inmediata; o

un PTO o PTA de Educación Especial, que planifica ferias o verbenas, actividades en el aula, bailes, recaudación de fondos u otros eventos.

UN PADRE PREGUNTA...

¿Por qué debo involucrarme en mi SEPAG local?

La participación en un SEPAG ofrece la oportunidad de plantear preguntas, expresar inquietudes y proporcionar una contribución directa al liderazgo del distrito y la escuela.

El gran beneficio de participar en un SEPAG local es que las necesidades individuales de un niño se convierten en parte de "la visión general", y se puede llegar a una comunidad más amplia de niños.

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO >>>

- Todos los distritos escolares en Nueva Jersey deben tener un SEPAG.
- Un SEPAG es parte del distrito escolar local, no un grupo privado o independiente.
- Un SEPAG es un grupo de consultivo que aborda los desafíos que afectan a los estudiantes con discapacidades y sus familias a nivel de sistema.
- Un SEPAG no es un grupo de apoyo para padres.
- Un SEPAG, por definición, es dirigido por los padres, y a menudo también es liderado por los padres.
- La membresía del SEPAG la determina el grupo.
- La membresía de SEPAG debe ser tan diversa e inclusiva como sea posible.

2

EL VALOR DE LOS PADRES COMO CONSULTORES

Aprender, escuchar y liderar

La participación efectiva de los padres consultores puede beneficiar tanto a los padres como a los distritos escolares. Cuando el aporte de los padres es valorado y hay un vehículo para la comunicación significativa, los padres están facultados para facilitar el cambio significativo.

Cuando los líderes escolares son capaces de trabajar con una comunidad cohesiva y bien organizada de padres, que proporciona información útil y coordinada, entonces se podrá pasar de las ideas a la acción. Es una situación en la que todos salen ganando.

La clave es el respeto mutuo.



LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- La necesidad vital de la participación y el aporte de los padres
- La diferencia entre un problema individual y uno sistémico.

¿Por qué los líderes escolares deben valorar el aporte de los padres?

Por definición, un SEPAG es un grupo consultivo de padres. Las mejores prácticas requieren un procedimiento dirigido por los padres trabajando en estrecha colaboración con las escuelas y la comunidad en general. Los padres pueden ofrecer aportes y soluciones estratégicas que ayuden a las escuelas a superar desafíos y tomar decisiones relacionadas con presupuestos y prioridades de recursos para programas y servicios de educación especial.

Cuando se confía en los padres, y estos son valorados como asesores, los padres tienen el poder de abogar por cambios que pueden traer resultados positivos para todas las partes interesadas, y son menos propensos a sentirse aislados "luchando contra el sistema". Los padres y líderes escolares, al establecer relaciones positivas, pueden trabajar juntos en el mejor interés de los estudiantes.

Los miembros del SEPAG pueden preguntar:

- ¿Cómo trabaja el distrito escolar para traer un espíritu de colaboración a la mesa?
- ¿Cómo demuestran los miembros respeto por las perspectivas y opiniones de los demás?
- ¿Cómo puede el distrito escolar establecer y demostrar respeto mutuo por las funciones del liderazgo de los padres y el liderazgo escolar?
- ¿De qué manera la estructura y el proceso del SEPAG permite a todos los interesados, especialmente a los padres, obtener y compartir información con los líderes del distrito escolar?

Los padres pueden preguntar:

- ¿Cómo podría mirar más allá de las experiencias de mi propio hijo y familia?
- ¿Puedo ver que, al trabajar para ayudar a otros niños con discapacidades, puedo ayudar a mi propio hijo?
- ¿Puedo ver que mi participación, grande o pequeña, puede contribuir a una visión más amplia y a objetivos compartidos?

Los líderes escolares pueden preguntar:

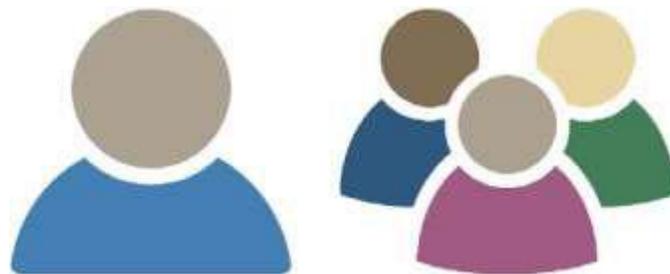
- ¿Cómo puedo ayudar a los padres a mirar más allá de las experiencias de sus propias familias para ver el "la visión global?"
- ¿Cómo demuestra nuestro distrito que valora las perspectivas de los padres?
- ¿Cómo puedo animar y apoyar la aportación de las familias, incluso de quienes están frustrados, enojados o descontentos?
- ¿Cómo puede el distrito crear una cultura en la cual los padres se sientan apoyados y lo suficientemente cómodos para hablar libremente?

¿Cuál es la diferencia entre un "problema individual" y un "problema sistémico"?

A menudo, los padres traen una perspectiva a un tema que se basa en experiencias personales con su propio hijo. Tomar medidas en nombre de un solo estudiante es "defensoría individual" *. Si bien esto es vital, la meta del SEPAG es analizar aspectos sistémicos -esto es, desafíos y oportunidades que afectan a más de un estudiante o familia.

Un SEPAG eficaz invita, recopila y coordina historias individuales y perspectivas de los padres. Luego examina esta información para ver patrones o tendencias que pueden abordarse a través de políticas, programas y servicios que tienen el potencial de afectar a muchos estudiantes con discapacidades. Así es como los SEPAG pasan de un problema individual a un cambio sistémico.

* Los padres deben plantear las inquietudes o preguntas que tengan acerca de un estudiante individual con el coordinador de caso del niño o con el director de la escuela.



“

Tanto los padres como los profesionales de la escuela involucrados con un SEPAG necesitan dejar a un lado sus egos, temores y agendas, lo cual no les lleva a ninguna parte. No es fácil de hacer, y se necesita tiempo y paciencia de ambos lados. Pero cuando los padres consultores me traen ideas y sugerencias bien organizadas, podemos trabajar juntos como un equipo para establecer prioridades y obtener resultados.

”

–Líder del Distrito Escolar



Hay tres elementos importantes de esta historia que resultaron en una resolución exitosa:

- 1 El tema individual - un niño que es intimidado en el almuerzo - fue reformulado y validado como un problema sistémico. El problema era más grande que el de un solo niño que acosaba a los otros. El problema reflejaba una necesidad insatisfecha para muchos.
- 2 Un ambiente de reunión colaborativa animó a padres, líderes escolares y miembros de la comunidad a hablar libremente, pero con el objetivo de desempeñar la función de asesoramiento.
- 3 Los padres consultores y los líderes escolares utilizaron una colaboración bien estructurada. Los padres ofrecieron comentarios e ideas vitales. Cuando la primera solución no fue viable, los participantes continuaron la conversación hasta que el grupo encontró una solución - en este caso, una solución que era "neutral respecto al presupuesto".

Desde la perspectiva individual hasta la acción sistémica

Una reunión de divulgación de SEPAG reunió a los padres, al supervisor de educación especial del distrito y al personal de la escuela en una reunión en la cual un profesional de la comunidad habló sobre destrezas sociales. Durante las preguntas y respuestas, un padre expresó su preocupación de que su hijo se involucraba en peleas, tanto en casa como en el aula. Otros padres compartieron preocupaciones similares.

Una reunión centrada en el tema, dirigida por un orador de la comunidad, facilitó el replanteamiento y la validación de estos asuntos individuales como sistémicos. El problema no es que era "un acosador problemático", sino que había una necesidad insatisfecha de apoyo a las destrezas sociales en el comedor. El SEPAG identificó el problema como un asunto sistémico, que afectaba claramente a múltiples niños.

Dado que la reunión se estructuró en torno al tema de las destrezas sociales, los participantes ya tenían un marco para identificar el problema. La conversación dio lugar a una serie de posibles soluciones, incluyendo la de ofrecer sesiones de grupos de destrezas sociales para los niños durante la hora del almuerzo escolar. Sin embargo, el liderazgo escolar indicó que el personal no estaría disponible en el corto plazo justo cuando se necesitaba.

El grupo llevó a cabo una sesión de intercambio de ideas y uno de los padres sugirió invitar a estudiantes universitarios locales que se especializan en educación especial para que sirvieran como pasantes durante el almuerzo para facilitar el aprendizaje social. Los líderes del distrito respondieron inmediatamente. El grupo fue capaz de tomar aportes de los padres, identificar un desafío sistémico, proponer una gama de soluciones, y ponerse de acuerdo en un enfoque. El supervisor de distrito se puso en contacto con la universidad local y ahora los pasantes están facilitando grupos de destrezas sociales con niños en las escuelas del distrito durante la hora del almuerzo.



Nuestro SEPAG permite a los padres expresar sus preocupaciones y conectarse con la escuela y la comunidad para aprender y comunicarse en ambientes amistosos, y eso no es todo. Nuestro grupo principal se reúne regularmente con nuestro supervisor del distrito para conversar sobre los problemas más importantes que plantean los padres y para sugerir soluciones que aprovechen al máximo los recursos escolares y comunitarios.



–Padre miembro de un SEPAG

CONCLUSIÓN DEL CAPITULO 2



- Los SEPAG deben ser manejados y dirigidos por los padres.
- Los SEPAG necesitan - y deben valorar - el aporte de los padres.
- El objetivo del SEPAG es analizar los "problemas sistémicos", es decir, los desafíos y oportunidades que afectan a grupos más grandes de estudiantes.
- Las conversaciones y el intercambio de ideas pueden ayudar al SEPAG a encontrar una solución creativa que pueda beneficiar a niños, padres, escuelas y comunidad.
- Los SEPAG eficaces exigen respeto mutuo entre los participantes.
- Algunas soluciones no tienen impacto en el presupuesto del distrito escolar, ni requieren recursos adicionales del distrito.



3

COMENZAR Y ESTRUCTURAR UN SEPAG

Hay más de 600 distritos escolares en Nueva Jersey. Así como cada distrito es único, cada SEPAG también es único. Algunos distritos tienen un historial largo y exitoso de buscar y usar el aporte de los padres para mejorar la educación especial. Otros distritos están utilizando el aporte de los padres por primera vez. Cualquiera que sea su historia, un SEPAG bien estructurado puede sentar las bases para aprovechar la influencia positiva de la aportación de los padres y puede ser un vehículo para una buena comunicación y un cambio eficaz.

Se necesita tiempo, esfuerzo y paciencia para construir un SEPAG eficaz y sostenible. Los mejores SEPAG son aquellos que van más allá del cumplimiento mínimo -es decir, simplemente tener un SEPAG y organizar reuniones- a una verdadera colaboración en torno a las necesidades de los estudiantes con discapacidades y la comunidad escolar.



LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- Un proceso para iniciar un SEPAG.
- Recursos para asistencia y orientación.
- Estructuras de SEPAG que pueden alinearse mejor con las necesidades del distrito y la comunidad.
- Estrategias para mejorar la participación de los padres.
- Consejos para la mejor práctica.

SEPAG

“Guía rápida para empezar”

PARA PADRES



- Los padres pueden comunicarse con los líderes del distrito escolar - normalmente con el superintendente, con el presidente de la junta escolar o con el director de servicios especiales - para preguntar si el distrito tiene un SEPAG.
- Los padres que estén interesados en un rol de liderazgo en el SEPAG, deben averiguar cómo convertirse en miembros.
- Si NO, trabaje con los líderes del distrito para ayudar a crearlo. Algunos distritos tienen un grupo activo que puede incluir padres de estudiantes con discapacidades, o un grupo de apoyo que realiza algunas funciones de SEPAG, por lo que puede ser necesario evaluar la situación e involucrar a ese grupo.

SEPAG

“Guía rápida para empezar”

PARA DISTRITOS



Los distritos que comienzan un SEPAG pueden empezar contactando a padres líderes, Organizaciones de Padres y Maestros (PTO), Asociaciones de Padres y Maestros (PTA) y otras organizaciones lideradas por padres. A menudo, la realización de un seminario introductorio bien promocionado o una reunión - invitando a todos los padres - puede poner las cosas en movimiento.



Buena práctica: Visite la página web [NJDOE OSEP website](#) y la de SPAN [SPAN START Project website](#) para información y recursos.

1

Elabore una lista inicial de posibles miembros del SEPAG. Busque representación de los padres en el distrito que tengan niños con diferentes necesidades especiales, de diferentes edades, en diferentes escuelas y en diferentes tipos de programas, incluyendo programas públicos y privados fuera del distrito.



Buena práctica: Es importante tener en cuenta los diversos idiomas que pueden ser utilizados por los padres del distrito y estar seguro de considerar la diversidad religiosa, racial, cultural y económica para asegurarse de que el SEPAG lo refleja.

-continúa

SEPAG

“Guía rápida para empezar”

PARA DISTRITOS -

- 2  Desarrolle una breve declaración de misión para guiar el trabajo del SEPAG.
 Herramientas para el cambio: se pueden encontrar ejemplos de declaraciones de misión de otros grupos de SEPAG en la sección de recursos de esta guía.
 Buena práctica: anime a los padres a participar desde el principio, involucrándolos en escribir la declaración de la misión.
Establezca metas y objetivos anuales para que el SEPAG pueda priorizar su trabajo.
- 3  Consejo: recuerde, un SEPAG es un grupo consultivo de padres, enfocado en temas sistémicos, no en defensoría individual.
- 4 Planifique diferentes tipos de reuniones. Estas pueden incluir reuniones de grupo dirigidas por los padres; reuniones informativas sobre un tema especial, con un orador; "reuniones para escuchar" o foros de padres, realizados específicamente para recopilar información; así como reuniones con líderes escolares (ver el capítulo 7, página 33 para más información sobre este tema).
- 5 Desarrolle un calendario de reuniones para el año. Un marco sugerido podría ser: reuniones mensuales dirigidas por los padres; 4-5 reuniones de divulgación informativa con temas y oradores que atraigan a familias y escuelas; y reuniones trimestrales con líderes principales del distrito para presentar sugerencias y sugerencias.
 Consejo: llevar a cabo las reuniones a horas convenientes y en lugares accesibles para personas con discapacidades. Si bien puede ser tentador usar una fecha y hora de reunión regular - por ejemplo, el primer martes del mes a las 12 del mediodía - algunos grupos han encontrado que es mejor celebrar reuniones a horas diferentes y en días diferentes para que más padres puedan asistir.
- 6 Establecer reglas básicas para la membresía y para las actividades.

- continúa

SEPAG

“Guía rápida para empezar”

PARA DISTRITOS -

- 7 Determinar los roles y responsabilidades de los miembros del SEPAG. Las tareas de los miembros incluyen tomar minutas, preparar agendas, organizar la información de contacto de los miembros y administrar la logística (Capítulo 4, pág. 18).



Consejo: algunos SEPAG han redactado descripciones de roles y responsabilidades para sus miembros.

- 8 Considere las estrategias de comunicación que el SEPAG utilizará para llegar a padres de otros grupos, tales como los del PTO, el PTA, otros SEPAG de zonas cercanas, etc. (Capítulo 5, página 26).



Consejo: diseñe un folleto sencillo e imprímalo para promocionar el SEPAG. Un folleto puede ayudar a establecer la legitimidad del SEPAG y a divulgar la información.

SEPAG EFECTIVOS:



- Solicite oportunidades para aprender sobre el distrito, servicios especiales y otros comités y grupos escolares.
- Obtenga capacitación en derechos y políticas de educación especial con un enfoque en aprender a trabajar en asociación con las escuelas.
- Obtenga una información básica de los presupuestos escolares, fuentes de financiación, leyes y normas federales y estatales, políticas y prácticas locales del distrito y otras áreas a nivel de sistema.
- Establezca relaciones con los comités de PTA / PTO, con los maestros de educación especial y con los equipos de estudio del niño.
- Conéctese con recursos de la comunidad, tales como organizaciones de servicios sociales, bibliotecas, universidades, programas recreativos y otras organizaciones que pueden proporcionar experiencia y recursos.

Estrategias para motivar la participación de los padres

Incluso con las mejores intenciones, puede ser difícil conseguir y mantener a un grupo de padres involucrados en el SEPAG. Los distritos más pequeños, los distritos urbanos, los distritos rurales y los distritos muy diversos en los que hay diferencias lingüísticas y culturales pueden enfrentar desafíos únicos. Estos son algunos consejos a tener en cuenta al abordar estos desafíos:

- 1 Pregunte a los padres lo que necesitan para participar.
- 2 Asegure que la comunicación sobre el SEPAG se facilite en términos sencillos y se traduzca a los idiomas utilizados por las familias del distrito.
- 3 Ofrezca cuidado de niños, refrigerio y ayuda con el transporte a los padres que asisten a eventos y reuniones del SEPAG.
- 4 Realice reuniones en horas en que las familias estarían en la escuela, por ejemplo, antes o después de un evento deportivo o de un acto escolar.
- 5 Utilice herramientas de conferencia digital y redes sociales para que los padres puedan participar desde una ubicación remota.
- 6 Fomente un enfoque familiar para los miembros del SEPAG - invite a padres, abuelos y tíos a asistir juntos.
- 7 . Comuníquese con organizaciones comunitarias y pídale que brinden apoyo a las familias que deseen participar.
- 8 Desarrolle un enfoque individual de mentor o compañero para ayudar a crear confianza y apoyo a los padres que sean nuevos en el proceso.
- 9 Identifique enlaces culturales y lingüísticos que sean personas con las cuales los padres puedan relacionarse en la escuela.
- 10 Pida a los padres que recluten a otros padres.
- 11 Utilice las redes sociales, los mensajes de texto y los servicios telefónicos automatizados para llegar a las familias.
- 12 Realice reuniones en horas distintas - durante el día, la noche y los fines de semana, para satisfacer diferentes horarios de trabajo.
- 13 Invierta en actividades de divulgación en persona.
- 14 Proporcione servicios de interpretación simultánea durante las reuniones.

Lista de verificación de inicio rápido para SEPAG:

- Revise la información en el sitio web de NJDOE y en el sitio web del proyecto START de SPAN.
- Contacte a padres que representen a diferentes escuelas, o que representen a estudiantes con diferentes necesidades y edades, y a varios programas, incluyendo programas fuera del distrito.
- Trabaje para asegurar que el SEPAG refleje la diversidad étnica y cultural del distrito.
- Desarrolle una declaración de misión breve basada en la aportación de los padres.
- Desarrolle metas y objetivos anuales.
- Programe reuniones, asegurándose de incluir diferentes tipos de reuniones durante todo el año.
- Planifique reuniones trimestrales con los líderes clave del distrito para proporcionar aportaciones y sugerencias.
- Establezca protocolos de reunión y reglas básicas en entornos colaborativos y en reuniones.
- Determine las funciones y responsabilidades de los miembros de SEPAG.
- Identifique a varios miembros que tomarán minutas, prepararán agendas, administrarán con la información de contacto de los miembros y con la logística.
- Desarrolle y utilice herramientas para contactar e involucrar a los padres.



Nuestro grupo comenzó con dos padres y con un supervisor del distrito que nos dio mucho apoyo. Lo importante es empezar, ponerse en marcha y ver a dónde se llega. –



Padre miembro de un SEPAG

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO >>>

- El Proyecto START es un recurso valioso para los SEPAG locales.
- Los SEPAG más eficaces tienen miembros que realmente colaboran.
- Una declaración de misión ayudará a los miembros del SEPAG a mantenerse enfocados.
- Utilizar formatos variados de reuniones para involucrar a las familias de diferentes maneras.
- Es importante entender y respetar las funciones y responsabilidades.
- Es importante un plan de divulgación y comunicación.
Se puede necesitar una serie de estrategias y tácticas para involucrar a las familias.
- La diversidad es vital para un SEPAG exitoso.

4

COLABORACIONES Y ASOCIACIONES

Las mejores prácticas indican que cuando los padres participan como líderes del SEPAG, se establece la confianza, la comunicación abierta y la efectividad del grupo.

Al mismo tiempo, el liderazgo y el personal del distrito escolar juegan un papel importante en el desarrollo, el crecimiento y el sostenimiento de un SEPAG. Las mejores prácticas sugieren que el liderazgo escolar debería apoyar y asociarse con los SEPAG, en lugar de dirigirlos.

Un SEPAG fuerte dirigido y conducido por padres puede proveer un aporte informado útil y práctico para el distrito. La discusión honesta y la resolución creativa de problemas pueden generar soluciones que mejoren los servicios a los estudiantes - en muchos casos, con poco o ningún impacto en los presupuestos y recursos escolares.



LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- Ejemplos de asociaciones exitosas.
- Fundamentos para asociaciones sólidas entre escuelas y padres.
- Consideraciones sobre la asignación de recursos.
- Consejos para una colaboración y asociaciones fuertes.
- Estrategias para la resolución de conflictos.
- Funciones y responsabilidades de los padres y líderes escolares.

Asociaciones...

Los SEPAG eficaces comienzan con un espíritu de asociación. Aquí hay dos ejemplos que muestran cómo se formaron las asociaciones.

Colaboración iniciada por los padres:

- Varios padres dentro de un distrito querían participar en el SEPAG y, después de investigar, encontraron que no había un SEPAG activo.
- Estos padres se dirigieron a los líderes escolares, en este caso, a la Directora de Servicios Especiales, quien fue receptiva. La directora y su personal se unieron al resto para el entrenamiento de SEPAG que los padres habían organizado.
- El Director de Servicios Especiales, maestros y otros miembros del distrito asistieron a reuniones de divulgación y se unieron a padres y a miembros de la comunidad para promover un ambiente en el cual se compartieran perspectivas y respetaran opiniones.
- Los padres miembros del SEPAG a veces llevaban a cabo reuniones dirigidas por los padres que fueron alentadas y apoyadas por el Director de Servicios Especiales.
- La escuela proporcionó y cubrió el costo del cuidado de niños en las reuniones. Este apoyo fue fundamental para el éxito de la divulgación en este distrito.
- El SEPAG y la Directora de Servicios Especiales mantuvieron una lista de conexiones y recursos en la comunidad. Esta lista se publicó en el sitio web del distrito como un recurso para todos.
- El SEPAG mantuvo reuniones trimestrales con el Director de Servicios Especiales para compartir su trabajo y conclusiones. Los padres le preguntaron: "¿Cómo podemos ayudarle?", y "¿Cómo nos puede ayudar?" al analizar un problema o solución. Todos participaron en discusiones colaborativas para generar soluciones.
- El SEPAG compartió anualmente su trabajo con la Junta de Educación.

Asociación iniciada por el distrito:

- El Supervisor de Servicios Especiales del distrito quería facilitar un SEPAG, por lo que, como primer paso, se dirigió a los padres que ya estaban involucrados activamente en la educación especial.
- El Supervisor de Educación Especial del distrito estableció un comité directivo con padres como copresidentes para que los padres pudieran aprender acerca del SEPAG y sobre cómo administrar grupos consultivos efectivos. El comité directivo fue un SEPAG dirigido por padres que organizó sus propias actividades, reuniones y estrategias de divulgación para expandir el grupo.
- Como parte de la asociación, el supervisor del distrito animó al SEPAG a ser un "canal de conexiones" para que los padres se sintieran más cómodos reuniéndose con él y con el resto del personal de la escuela.
- El SEPAG y el supervisor del distrito se reunieron como socios cada trimestre. Debido a la sólida base, el SEPAG sabía cómo presentar los temas para que se incluyeran recursos y soluciones sugeridas.

Ambos enfoques desarrollaron capacidades y resultaron en SEPAG sostenibles que continuaron trabajando en asociación con el distrito. En ambos casos, el SEPAG fue dirigido por los padres, y el liderazgo del distrito apoyó a los padres líderes.

5 CONSEJOS PARA UNA SÓLIDA COLABORACIÓN

1

Desarrollar y utilizar reglas básicas que pueden ayudar a todos a saber qué esperar y a desarrollar confianza.

Algunas áreas a considerar son:

- Confidencialidad - Los padres deben ser capaces de compartir sus preocupaciones con la confianza de que sus comentarios no incluirán información personal identificable.
- Uso del nombre de SEPAG - Se debe recordar a los miembros que no publiquen información, artículos, anuncios, editoriales de periódicos, cartas o testimonios públicos bajo el nombre del SEPAG sin consenso del grupo.
- Participación en la reunión - Comprometerse a asistir, colocar los teléfonos celulares en modo de vibración, participar y colaborar en las reuniones.
- Límites - Los miembros del SEPAG deben comprometerse a ayudar a otros padres a seguir la cadena de mando apropiada.

2

Estar de acuerdo en escuchar con atención, sin juzgar.

- Los padres y los líderes del distrito deben escucharse unos a otros, con toda la atención, evitando interrumpir.
- Ya sea que se dediquen a la resolución de problemas o que asistan a una reunión, los miembros deben evitar la tentación de generar o compartir una respuesta antes de que alguien termine de hablar.
- Los miembros no deben presentar información sin aclarar preguntas y sin una revisión detallada. En cambio, los miembros podrían decir: "*Según entiendo, este tema trata de*" "*¿Puede compartir su punto de vista?*"
- Los miembros deben evitar las respuestas emocionales. En su lugar, deben ser alentados a tomar una pausa para obtener más información. En lugar de decir "*¡No!*" o de hacer una acusación, los miembros pudieran preguntar, "*¿Por qué esto es importante para la persona que lo está comentando?*" Los miembros deben tratar de entender y dar sentido a otras perspectivas tal como: "*¿Podría este problema ser parte de un problema mayor? Vamos a desglosarlo juntos.*"
- Los miembros deben ser conscientes del tono de la voz, las expresiones faciales y el lenguaje corporal; esto es importante en un grupo.

- continúa

5 CONSEJOS PARA UNA SÓLIDA COLABORACIÓN *cont.*

3

Trabaje para establecer la confianza mutua y la rendición de cuentas.

- La colaboración es un esfuerzo de grupo: múltiples voces deben unirse a fin de lograr acción. La asistencia regular debe ser valorada y debe dependerse de esta. Mantenga sus compromisos o llame con anticipación cuando no le sea posible asistir.
- Recuerde que construir confianza toma tiempo, y el trabajo continuo del SEPAG establece un historial de buen aporte, confiabilidad y responsabilidad.
- El respeto y la apreciación de los miembros son importantes, junto con la valoración de las personas por su experiencia y perspectiva.
- Manténgase fiel al espíritu de colaboración, trabajando juntos como compañeros con diversas fortalezas y habilidades. La cortesía y la amabilidad en esa relación de trabajo son esenciales.

4

Trate de ver las cosas desde diversas perspectivas.

- Los padres consultores pueden comenzar por comprometerse a ayudar a otros padres y estudiantes con discapacidades, trabajando en conjunto con el distrito en nombre de todos.
- Las mejores soluciones son el resultado de ver cosas desde diferentes ángulos. Los padres pueden preguntar "*¿Cómo podemos ayudar aquí?*" y presentar ideas para ayudar a facilitar una solución. Hacerlo es motivador y asegura a las escuelas que los padres activos del SEPAG quieren trabajar en colaboración.
- Pruebe frases como, "*Ese es un buen punto*", "*Aprecio ese comentario*" y "*Lo que dices es interesante*".
- Recuerde que apreciar a los miembros y socios del SEPAG es esencial, y que dar las "gracias" es vital.

5

Colabore y crea un clima de respeto mutuo.

- Aprenda de los errores. Evite guardar rencores. Celebre el éxito.
- Trabaje en conjunto para mejorar los resultados

Ideas en acción: alcanzando el "¡Sí!" con los líderes del distrito

Los padres consultores pueden ser un recurso cuando los líderes del distrito enfrentan desafíos para obtener un compromiso con el liderazgo del distrito:

Los miembros de un SEPAG y los líderes del distrito escolar se reunieron con un grupo de padres que buscaban cambios en el programa de la escuela secundaria para estudiantes en aulas auto-contenidas. Estos padres querían que sus hijos permanecieran en el distrito local o regresaran al distrito local durante los años de transición, pero consideraron que el programa en el distrito no era bueno. El programa estaba alojado en un salón sin ventanas ni casilleros, y la mayoría de los otros estudiantes y maestros no sabían que los estudiantes estaban en el edificio. Al trabajar con el distrito, los padres abogaron por el cambio.

Hoy, gracias a un esfuerzo de colaboración entre el SEPAG y los líderes del distrito, los estudiantes circulan con normalidad dentro del edificio de la escuela. Ellos leen los anuncios todos los días por la mañana y se conectan con la comunidad escolar a través de los clubes y actividades extracurriculares. También dirigen una tienda donde venden café y galletas, y caminan por los pasillos y reciben felicitaciones de compañeros de clase. El programa ahora tiene una sala vocacional; los estudiantes cambian de clases para materias básicas; se ha puesto en marcha un programa de tutoría llamado "Círculo de amigos", y se brindan servicios de terapia del habla en sitios de trabajo de la comunidad para ayudar a los estudiantes a generalizar sus destrezas. Los padres también colaboraron con el distrito para ayudar a encontrar lugares de trabajo para que los estudiantes experimenten lo que es trabajar en la comunidad.

Esta historia de éxito ilustra los beneficios de una asociación y colaboración enriquecida: los padres consultores capacitados pueden cerrar las brechas entre las familias y el distrito cuando se enfocan en abordar las necesidades insatisfechas a nivel de programa y de políticas. La discusión abierta que busca compartir perspectivas puede generar comprensión y reducir el conflicto, al tiempo que ahorra dinero y tiempo. En lugar de abogar por sus hijos de manera individual, y potencialmente comprometer fondos del distrito con litigios, los padres pueden ayudar al distrito a crear cambios para muchos niños. Ese es el potencial que pueden brindar las asociaciones entre la escuela y el SEPAG.

 Consejo: el SEPAG puede presentar un informe anualmente, o puede presentar informes con más frecuencia a la Junta de Educación local, y de acuerdo con la práctica local, podría invitar a un miembro de la Junta de Educación local a asistir a las reuniones, eventos y capacitaciones del SEPAG. De esta manera, los líderes escolares pueden comprender mejor y responder a las necesidades.

Estrategias para la resolución de conflictos

El conflicto es una parte natural de todas las asociaciones, y es normal que ocurra dentro de un SEPAG. El conflicto no es una señal de que las cosas no van bien; de hecho, los conflictos pueden aumentar la comprensión, crear cohesión grupal y ampliar los puntos de vista. Sin embargo, los conflictos mal manejados, o un conflicto que no se resuelve, pueden dañar la asociación y erosionar la confianza. Es importante que se reconozca el conflicto y que se resuelva de manera positiva, para que se puedan, de manera determinante, fortalecer, y no deteriorar las relaciones.



Aquí hay algunas estrategias para resolver el conflicto de una manera positiva:

- Haga que el desarrollo de asociaciones sea la máxima prioridad. Comprender los diversos puntos de vista, y no "ganar" la discusión, debería ser el objetivo.
- No se identifique con el desacuerdo de manera personal. Concéntrese en el problema, no en la persona.
- Escuche atentamente y haga preguntas. Trate de comprender no solo lo que dice una persona, sino por qué es importante para esa persona.
- Trate de ponerse de acuerdo sobre algunos hechos. El conflicto puede avanzar hacia el consenso, ya que los miembros del SEPAG contribuyen al hecho de que se pueda llegar a un acuerdo.
- Concéntrese en el AHORA. Evite la tentación de incluir otros temas y problemas en la discusión.
- Explore las opciones en conjunto con los demás, sin hacer juicios.
- Sepa cuándo "dejar un tema a un lado". A veces, es mejor "aceptar no estar de acuerdo" y volver a conversar en otro momento.
- Mantenga los intereses de los niños en el centro de la discusión.

Roles y responsabilidades

Todos los miembros deberían:



- Entender la función de un SEPAG.
- Desarrollar y mantener el conocimiento de las regulaciones relacionadas con el proceso de educación especial.
- Asistir y participar en las reuniones del SEPAG.

Los padres miembros deberían:



- Participar en actividades de divulgación que se extiendan a la comunidad en general.
- Tomar nota y distribuir las minutas de la reunión (consulte "Herramientas para el cambio" al final de esta guía)
- Distribuir información a las familias a través de una amplia gama de canales (vea el Capítulo 8, página 39).
- Establecer conexiones con comités escolares tales como el PTA, el PTO y otros recursos de la comunidad.
- Asistir y ofrecer supervisión y participación en actividades y eventos.
- Analizar las reuniones y eventos realizados en otros distritos.
- Buscar representación de otras escuelas en el distrito y ponerse en contacto con otros padres líderes.



Siempre tengo códigos de educación especial y cadenas de mando a la mano, en forma impresa o en mi teléfono. De esa manera puedo proporcionar información a los padres y guiarlos a encontrar los recursos adecuados, mientras permanezco dentro de los límites de mi rol como asesor.



– Padre miembro de un SEPAG

LOS LÍDERES DEL DISTRITO ESCOLAR DEBERÍAN:

- Encargarse de la logística de la reunión, incluyendo una ubicación accesible.
- Coordinar servicios y apoyos para padres, abuelos y padres de crianza para asegurar la participación diversa (cuidado de niños, accesibilidad a reuniones, servicios de traducción, etc.).
- Guiar a los padres a contactar el personal apropiado cuando surjan problemas individuales.
- Divulgar información en formatos accesibles y variados a todos los padres y representantes para mejorar la disponibilidad.
- Identificar los temas de interés a los que los miembros de SEPAG pueden brindar su aporte.

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO >>>

- Los SEPAG efectivos dependen de una asociación verdadera.
- Los líderes del distrito pueden apoyar a los padres líderes.
- Los SEPAG pueden ofrecer información sobre la asignación de recursos.
- Las reglas básicas son importantes para la colaboración.
- Un conflicto bien manejado puede fortalecer la colaboración.
- El respeto mutuo es una pieza clave del proceso del SEPAG y es esencial para su éxito.
- Los padres y los líderes del distrito tienen diferentes roles y responsabilidades.

5

RECOPIRAR EL APOORTE DE LOS PADRES A TRAVÉS DE LA DIVULGACIÓN

Si una buena estructura se puede ver como el motor de un SEPAG, el aporte puede verse como el "combustible" para el cambio. El trabajo del SEPAG proviene de los comentarios recopilados de padres, educadores y otras fuentes. Un SEPAG puede usar este aporte de comentarios para identificar problemas y soluciones sistémicas.

¿Qué es el aporte de los padres?

El aporte es simplemente información o comentarios, y proviene de varias fuentes y formas: cartas, propuestas, explicaciones, opiniones, problemas e incluso quejas. Otras formas de aporte pueden incluir información sobre el distrito escolar. Un SEPAG efectivo invitará el aporte de comentarios de tantas formas como sea posible. Escuche a los padres y use la información para aconsejar al distrito sobre cambios positivos.

¿Cuáles son algunas estrategias que el SEPAG puede usar para comunicarse con los padres, involucrarlos e invitarlos a participar?

Los SEPAG pueden aprovechar diversas fuentes y canales para reunir información sobre los problemas que afectan a los estudiantes con discapacidades. El aporte se puede obtener de una amplia gama de fuentes. Es vital que los padres conozcan el SEPAG y su función, y que se les invite a aportar información. Los SEPAG lo hacen a través del desarrollo de estrategias efectivas y variadas de divulgación y comunicación (ver ejemplo en la página 27).

LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- El significado y la importancia del aporte de los padres.
- Estrategias de difusión y comunicación para invitar y maximizar el aporte de los padres.
- Formas de solicitar diversos aportes.



ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL SEPAG

- El liderazgo del distrito puede distribuir información a través de varios medios de comunicación (por ejemplo, correos electrónicos, volantes/folletos, mensajes de texto, llamadas telefónicas) a través de múltiples lugares y plataformas (por ejemplo, noche de regreso a clases, conferencias de padres y maestros y otros eventos que atraen a los padres).
- Establezca una presencia en la web y brinde formas claras para que los padres se comuniquen con los miembros del SEPAG y proporcionen información. Esta podría ser una página en el sitio web del distrito, o un sitio web independiente vinculado al sitio web del distrito. Algunos SEPAG publican información en los sitios web del PTO o del PTA, y en páginas de la comunidad operadas por el YMCA u otros grupos de la comunidad. El sitio web también puede ser un repositorio de información sobre derechos básicos, archivos de audio sobre temas especiales, seminarios web archivados, teleconferencias grabadas y enlaces a recursos de defensoría.
- Aproveche las redes sociales para comunicarse con los padres. Publique minutas, información sobre reuniones, enlaces al sitio web del SEPAG y otros recursos.
- Use textos, correo electrónico, grupos de redes sociales, foros privados y otras formas de difusión electrónica.
- Inicie un blog o foro en el sitio web del SEPAG para compartir ideas, artículos y mejores prácticas.
- Pida a los miembros del SEPAG que asistan a eventos escolares y comunitarios para aumentar la conciencia de los padres sobre el SEPAG y la oportunidad de aportar información.
- Organice una "noche de escucha" para que los padres hablen con los miembros de SEPAG sobre sus preocupaciones, experiencias e ideas.
- Establezca una cuenta de correo electrónico exclusiva para el SEPAG, de manera que los padres puedan usarla para enviar sus comentarios al SEPAG.
- Use encuestas que puedan publicarse en los sitios web, compartirse a través de las redes sociales, enviarse por correo electrónico o imprimirse para su distribución.
- Anote las ideas y aportes de los padres durante los encuentros fortuitos, por ejemplo, en un juego de fútbol, en el estacionamiento o en un evento escolar. Mantenga un cuaderno a mano o envíese un mensaje de texto.
- Invite a expertos a presentar talleres y charlas sobre temas de interés para los padres del distrito.
- Asegúrese de que toda la información y divulgación se ofrezca de manera que sea apropiada a las familias y, de ser posible, que sea traducida para llegar al mayor número posible de personas.

¿Qué puede hacer el SEPAG para apoyar la participación diversa de los padres?

Un SEPAG puede trabajar para garantizar que los padres puedan participar plenamente en las reuniones y brindar aportes de manera efectiva. Saber qué hacer típicamente requiere que el SEPAG pregunte a los padres: "¿Qué ayuda necesita usted para participar y asistir a las reuniones?"

- Algunos grupos de SEPAG han encontrado que los padres pueden participar mejor cuando tienen cuidado de niños, servicios de traducción (incluyendo idiomas extranjeros, lenguaje de señas, Braille, etc.), asistencia de transporte y otros apoyos en las reuniones.
- Ofrezca reuniones a diferentes horas y considere diversas formas de invitar a la participación, tal como organizar una reunión en línea o una conferencia telefónica.
- Los materiales impresos (agendas, panfletos, folletos), el sitio web del SEPAG y las redes sociales pueden traducirse a otros idiomas utilizados en la comunidad.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO: Ejemplo de agenda, volantes y folletos se puede encontrar en el reverso de esta guía.

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO >>>

- El aporte es simplemente información sobre programas, políticas y problemas sistémicos.
- Los padres pueden necesitar cuidado de niños, servicios de traducción (incluyendo idiomas extranjeros, lenguaje de señas, Braille, etc.), asistencia de transporte y otros apoyos para participar.
- La mayoría de los SEPAG tienen varios tipos de reuniones en diferentes momentos y lugares.
- Los SEPAG necesitan usar una variedad de estrategias de comunicación y alcance para llegar a los padres e involucrarlos, y para solicitar el aporte de información de los padres.

6

CONVERTIR IDEAS EN ACCIÓN

El éxito de un SEPAG depende de su capacidad para dar forma al aporte que se recopila de los padres en temas y soluciones concretas, y de su capacidad de comunicarlo a los líderes del distrito de maneras que conduzcan a cambios positivos en servicios, políticas o programas.

No todo aporte requerirá acción. Es importante que un SEPAG tenga un proceso estructurado que pueda ayudar a los miembros a revisar cada problema y decidir si se necesita tomar acción de parte del SEPAG.



Puedo hacer más en la escuela si los padres vienen a mí con una agenda clara que identifique necesidades y prioridades, y que presente posibles soluciones. Si el SEPAG puede ayudar a identificar los recursos requeridos y lo que se puede proporcionar, y lo que se necesite, eso es ideal. También ayuda cuando los padres consultores están informados sobre los fondos de financiación, ya que ellos conocen qué soluciones están fuera de mis limitaciones y pueden explorar dónde y cómo ellos pudieran ayudar.

– Líder escolar



LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- Estrategias para transformar el aporte de información en acción.
- Estrategias para comunicar el aporte de información. Posibles áreas de aporte.
- Evaluar el impacto del trabajo del SEPAG.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO:

En la parte posterior de esta guía se encuentra una hoja de trabajo de resolución de problemas.



No abordamos los problemas que mejor se resuelven a nivel del IEP, pero descubrimos que los padres estaban luchando con el proceso de transición del 504 al IEP. Ese es un problema que afecta a muchas familias y que podríamos llevar al supervisor del distrito. Y nuestro SEPAG está involucrado en la solución: hemos invitado a un líder del equipo de estudio del niño a hablar con los padres en nuestra próxima reunión para que los padres entiendan mejor el proceso. Eso es un resultado positivo.

— Padre miembro de un SEPAG



¿Cuáles son algunos temas para el aporte?

Los temas de aporte probablemente provengan de la comunidad de manera orgánica, ya que los padres comparten ideas, inquietudes y experiencias. En ocasiones, un SEPAG puede solicitar comentarios sobre ciertos temas al organizar un foro de información. Los SEPAG en Nueva Jersey se han ocupado de temas como los siguientes:

- Visión del distrito y metas futuras
- Políticas y procedimientos del distrito
- Temas de financiación y asignación de recursos
- Dotación de personal
- Desarrollo profesional
- Accesibilidad y ubicación de programas
- Educación inclusiva
- Programas y servicios fuera del distrito
- Transición de la escuela a la vida adulta
- IEP, derechos y responsabilidades
- Sección 504
- Servicios del año escolar extendido
- Oportunidades de becas
- Atletismo unificado
- Transporte
- Educación del conductor
- Deportes después de la escuela
- Cuidados antes y después de la escuela

¿Cómo puede un SEPAG evaluar el impacto de su trabajo?

Una buena práctica importante es hacer un seguimiento de las aportaciones y soluciones que comparte el SEPAG durante las reuniones con los líderes escolares. Aquí hay algunos consejos:

- Cuando termina una reunión del grupo consultivo, las minutas deberían indicar quién planteó el problema dentro de la reunión, quién es responsable de las iniciativas y un cronograma de actividades y resultados. Si una iniciativa sigue pendiente, colóquela en la agenda de la próxima reunión y, mientras tanto, explore los obstáculos que afectan la iniciativa y las formas de resolverlos.
- Defina qué evidencia demostrará que la información ha sido considerada y si ha tenido impacto. Los indicadores de éxito pueden incluir una alta asistencia a una reunión con un presentador sobre un tema específico, motivar a las personas a completar encuestas para recopilar aporte de información y comentarios positivos de los padres y partes interesadas sobre los cambios a los servicios nuevos o existentes.
- Publique las minutas de la reunión protegiendo el anonimato y concéntrese en el avance hacia lo que se puede lograr. Tenga en cuenta que algunos de los problemas e ideas que presenta un SEPAG pueden no recibir apoyo inmediato. Hacer que ocurra el cambio requiere tiempo, y es un proceso de aprendizaje. Celebre victorias, grandes y pequeñas, con los padres y con la comunidad.
- Evalúe las áreas que son problemáticas y compárelas con resultados exitosos. ¿Qué enfoques para el cambio parecen funcionar mejor en el distrito y las escuelas? ¿Cómo puede el SEPAG ajustar mejor su proceso y su enfoque?

¿Cómo puede un SEPAG justificar el cambio?

Los SEPAG usan diferentes estrategias para defender el cambio del sistema en función al problema. Éstas incluyen:

- Proporcionar copias de las minutas a los líderes escolares para mantenerlos informados de los acontecimientos.
- Enviar cartas o informes que resuman problemas y preocupaciones a los líderes de la escuela.
- Enviar cartas de agradecimiento y apreciación cuando los servicios y apoyos funcionan bien.
- Proporcionar información a la Junta de Educación local.
- Ofrecer hablar o presentar ante la Junta de Educación local.



Seguimos luchando con problemas de personal y apoyo profesional. Pero también tuvimos un logro sorprendente con el programa Unified Athletics, y ahora nos enfocamos en identificar las necesidades en un nuevo programa de cuidados después de la escuela: nuestro SEPAG sigue creciendo, y estamos muy contentos con el éxito que hemos tenido.



– Padre miembro de un SEPAG

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO >>>

- No todo aporte de los padres requiere la acción del SEPAG.
- Los SEPAG deben buscar información sobre una amplia gama de temas y asuntos.
- Los SEPAG necesitan una estructura para revisar el aporte y luego transformarlo en acción.
- La primera solución no es la única solución.
- Los SEPAG deben usar una variedad de estrategias para comunicarse con los líderes escolares sobre los cambios que están buscando.
- El seguimiento es vital para el éxito.
- El cambio incremental es un buen cambio. Celebre cada logro, grande o pequeño.

7

ESTRATEGIAS PARA PONER EN MARCHA UNA REUNIÓN EFECTIVA

¿Qué formatos deberían usarse para las reuniones de SEPAG?

Muchos SEPAG encuentran que es mejor utilizar diferentes formatos de reunión, según el tipo de reunión y objetivos. Algunas reuniones pueden "dirigidas por padres", mientras que otras pueden ser reuniones de padres y distrito.

¿Cómo puede un SEPAG organizar reuniones efectivas?

Los padres consultores tienen una gran empatía por los desafíos y los horarios complicados de los miembros. Es útil crear un enfoque estandarizado para organizar reuniones que puedan adaptarse a la disponibilidad y las necesidades de los miembros.

Reúna a varios padres para crear listas de verificación genéricas de "tareas pendientes" para diferentes formatos de reuniones. Los elementos en la lista de verificación deben reflejar las necesidades únicas del SEPAG y deben organizarse para que los padres líderes puedan trabajar de manera eficiente.

Algunos SEPAG encuentran que tener un único organizador funciona bien, mientras que otros dividen la tarea entre varios padres. Las listas de verificación pueden ayudar a un organizador a realizar o delegar tareas si es necesario. Un SEPAG también puede asignar a uno de los padres el rol de iniciar las reuniones con una bienvenida e introducciones y de avanzar con la agenda. Es fundamental que los padres consultores tengan roles claros y herramientas sostenibles para que las reuniones sean eficientes. Es importante comenzar y terminar las reuniones a tiempo, y detener la discusión cuando sea la hora de pasar a otro tema de la agenda.

LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- Sugerencias para formatos de reuniones.
- Un enfoque sistémico para organizar reuniones.
- Desarrollo efectivo y uso de una agenda.
- Escribir y utilizar las minutas de la reunión.
- Estrategias para ayudar a los nuevos padres a sentirse bienvenidos.
- Ejemplos de procesos grupales para llegar a un acuerdo.
- Reglas básicas para buenas reuniones.



¿Toda reunión necesita una agenda?

Si. La agenda debe reflejar el trabajo continuo así como los nuevos esfuerzos. La agenda debería estar disponible antes de cada reunión. La agenda debe permitir el tiempo adecuado para el aporte de los padres. Mantenga la lista de temas que surjan y que están fuera de la agenda para que puedan ser abordados en un momento posterior, ya sea al final de la reunión o en otra reunión.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO:

Al final de esta guía se encuentran varios modelos de agendas.

¿Cómo se deben escribir y usar las minutas?

Como grupo asesor, un SEPAG debe mantener un registro de las minutas de sus reuniones. Algunos SEPAG han creado modelos para tomar minutas en una reunión y publicarlas por correo electrónico y en línea.

Es una buena idea establecer un rol para tomar minutas. Algunos SEPAG nombran un secretario para tomar las minutas de todas las reuniones, mientras que otros SEPAG rotan la tarea para que una persona no sea responsable de las minutas en todo tipo de reuniones.

Las minutas pueden ser una gran fuente para revisar los aportes o los recursos potenciales, por lo tanto, intente capturar todos los detalles. Registre los nombres de las personas y los comentarios, inquietudes o preguntas que surgieron durante la reunión, y haga un seguimiento para proporcionar u obtener más información si es posible.

Publique minutas que sean transparentes, que refuercen el propósito y los objetivos, y que enfatizen los resultados positivos.

Unas buenas minutas:

- Presentarán resúmenes que informen a los lectores sobre temas para que estén bien informados y para que se interesen en aprender más y en participar.
- Se concentrarán en los resultados exitosos. Observe si un problema necesita más trabajo; ofrezca un llamado a la acción e incluya una forma de contactar al SEPAG.
- Incluirán información sobre reuniones y temas próximos.

¿Cómo puede un SEPAG llegar a un acuerdo?

Los SEPAG necesitan procesos para llegar a un acuerdo sobre las medidas a tomar. Las mejores prácticas sugieren mantener estos procesos simples y directos.

En muchos casos, la toma de decisiones es un proceso continuo, y es probable que se extienda a lo largo de varias reuniones. A medida que el SEPAG decida tomar medidas a través del tiempo, deberá llevar un registro cuidadoso de los asuntos completados y los pendientes.

Los grupos pueden desear explorar diferentes opciones y procesos para llegar a un consenso y un acuerdo. Dos formatos populares son:

1 **Votación** — El más formal, y quizás el proceso más conocido es votar. Las "Reglas de Orden de Robert" ofrece pautas para formatos de reuniones y "reglas" de conducta, incluyendo la toma de decisiones en grupo. Las "Reglas de Orden de Robert" sigue los modelos de gobernanza, donde las decisiones generalmente se concretan por mayoría de votos.

2 **Toma de decisiones por consenso** — Una forma creativa y dinámica de llegar a un acuerdo aceptable que todos puedan apoyar es a través del consenso. Menos formal que la votación, requiere que la discusión continúe hasta que todos los miembros del grupo puedan ponerse de acuerdo.

Vea la Sección de Recursos para más información sobre estos formatos de reunión.

¿Cómo puede hacer un SEPAG que los nuevos padres se sientan bienvenidos?

Un SEPAG eficaz busca continuamente nuevos miembros, por lo que es muy posible que haya un padre nuevo en cada reunión. Algunos grupos tienen un equipo de bienvenida compuesto por algunos padres que tienen el papel de saludar y dar la bienvenida a nuevos padres. También es útil revisar o proporcionar por escrito las "reglas básicas para reuniones" en todas las reuniones para que los asistentes, tanto actuales como nuevos, tengan una experiencia positiva y se sientan bienvenidos. Algunos SEPAG han creado un proceso de orientación para nuevos miembros



En nuestro distrito, los administradores de educación especial asisten a nuestras reuniones. A veces resolvemos los problemas de inmediato, otras veces los administradores salen de la sala, si los padres quieren discutir algo de manera confidencial. Invitamos al personal de servicios de educación especial, así como a la Junta de Educación, a nuestra reunión, y también invitamos a otros SEPAG. Además, un miembro del SEPAG es parte de un subcomité de educación especial de nuestra Junta de Educación local. La comunicación fluye del SEPAG a la Junta y viceversa.

– Padre miembro de un SEPAG

¿Cuáles son algunas buenas reglas básicas para las reuniones?

Es una buena práctica documentar las reglas básicas de las reuniones y, según el contexto, leer las reglas en voz alta cada vez que se inicia una reunión o incluirlas en la parte superior de las agendas de las reuniones.

- Pida la participación completa: teléfonos celulares configurados para vibrar, evitar el diálogo cruzado y escuchar sin interrumpir. Iniciar y finalizar las reuniones a tiempo, y hacer que las reuniones fluyan para que haya tiempo para abordar todos los puntos de la agenda.
- Tenga en claro que es esencial proteger la información de identificación personal, que la información de contacto de los padres no se comparta con las escuelas o la comunidad, y que la información publicada en minutas o anuncios se presente desde una perspectiva del grupo (por ejemplo, "el problema se planteó", y no que "lo dijo Fulano de Tal").
- Tenga presente que el SEPAG no es un grupo de apoyo para padres. Haga hincapié en que los SEPAG pueden ayudar a dirigir a los padres con inquietudes individuales hacia los recursos adecuados siguiendo la cadena de mando correspondiente. A veces, sin embargo, una preocupación individual puede ayudar a identificar un problema sistémico.

¿Cómo puede un SEPAG crear una lista de participantes para reuniones y eventos?

Los SEPAG pueden usar reuniones de participación para crear una lista privada de contactos de correo electrónico y teléfono. Los SEPAG no están obligados a compartir listas de miembros y participantes con la comunidad. Es importante asegurar a los padres que las listas de contactos son privadas y por tanto se debe mantener ese compromiso.

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO



- Los SEPAG efectivos usan una variedad de formatos de reuniones.
- Las listas de verificación de la logística pueden ayudar a organizar un SEPAG.
- Todos los SEPAG necesitan un líder o facilitador de la reunión.
- Es importante tener una agenda para cada reunión.
- Las minutas son una parte vital del trabajo de un SEPAG. Todas las comunicaciones del SEPAG deben respetar la privacidad.
- Un SEPAG debe considerar cómo planea dar la bienvenida a los padres que son nuevos en el proceso.
- Las reglas de etiqueta o las reglas básicas pueden ayudar a garantizar que cada reunión sea productiva.
- Los SEPAG necesitan una estructura para la toma de decisiones: el consenso y la regla de la mayoría son dos métodos populares.
- Los SEPAG necesitan usar y expandir listas de posibles participantes.

El uso de las mejores prácticas puede ayudar a garantizar que un SEPAG tenga un comienzo sólido y siga siendo efectivo, con un crecimiento y compromiso sostenidos. Pero incluso los grupos más efectivos enfrentan obstáculos. Aquí hay algunas ideas de otros SEPAG para ayudar a un grupo a crecer en tamaño, solidez y capacidad.

1

Establezca prioridades anuales, metas y reuniones.

- Trabaje con los líderes del distrito para establecer prioridades para programas y servicios nuevos o mejorados, en base al aporte de información recibido.
- Planifique escribir un informe anual a la Junta de Educación local.
- Establezca recursos dentro de la escuela y la comunidad para apoyar el compromiso y la participación. La escuela y la comunidad pueden ayudar con la logística con lo siguiente:
 - Asegurar lugares para reuniones
 - Cuidado de niños durante reuniones
 - Transporte
 - Intérpretes
 - Refrigerios

- continúa

LOS LECTORES COMPRENDERÁN:

- Operaciones exitosas de los SEPAG.



- Consejo: los estudiantes de la escuela secundaria o de una universidad local pueden ser un recurso gratuito o de bajo costo para el cuidado de niños.

2 Compilar y almacenar materiales creados para el SEPAG.

Use un sitio web y otras herramientas digitales para crear una base de datos centralizada para documentos y comunicaciones estándar, que incluyan:

- Lista de miembros
- Descripciones de roles y responsabilidades
- Reglamentos (si corresponde)
- Modelos de informes trimestrales y anuales
- Modelos de formatos de reuniones, agendas, minutas, información de contacto, invitaciones, etc.
- Directrices del SEPAG sobre el protocolo de la reunión
- Información de orientación para nuevos miembros del SEPAG
- Listas de recursos escolares y comunitarios
- Regulaciones y leyes de educación especial
- Encuestas utilizadas para recopilar información
- Formatos impresos y en línea del SEPAG
- Enlace al Departamento de Educación de Nueva Jersey y otros enlaces útiles

Consejo: proteja la información con los derechos de acceso apropiados.

3 Use una variedad de formatos de reuniones orientados a diferentes objetivos.

Reuniones regulares solo para miembros del SEPAG:

Estas reuniones se enfocan en el aporte de comentarios de los participantes, la definición de problemas sistémicos y la resolución colaborativa de problemas.

- Incluya tiempo para analizar los esfuerzos de divulgación, de comunicación y de conexiones con las escuelas y la comunidad.

Reuniones de SEPAG con un tema específico y orador invitado:

Estas reuniones pueden atraer a los padres que desean aprender más sobre un tema en particular y son una excelente manera de crear conciencia sobre el SEPAG y su propósito. Los SEPAG han invitado a ponentes (presentadores) de fuera del distrito a hablar sobre temas tales como estudiantes con dificultades de lectura, funcionamiento ejecutivo, destrezas sociales, transición y el proceso del IEP, por nombrar algunos. Es una buena idea informar a los líderes del distrito acerca de los nombres de posibles oradores invitados antes de extender una invitación.

Reuniones de SEPAG con los líderes del distrito:

Las mejores prácticas requieren una reunión regular en la que los padres consultores y los líderes del distrito analicen problemas sistémicos, sugerencias y soluciones.

- Use las destrezas de asociación y eficiencia para enmarcar la reunión como una conversación estructurada, basada en una agenda clara que refleje un trabajo profundo con aportes sistémicos.
- Reconozca que las relaciones entre los padres consultores y los líderes del distrito son siempre únicas. Los formatos de reunión diferirán, pero un elemento común es una agenda realizable y un acuerdo sobre lo que el SEPAG espera lograr antes de la siguiente reunión trimestral
- Registre el progreso en la solución de los problemas: quién planteó un problema, qué soluciones y recursos están disponibles, quién es responsable de las acciones y si un tema está pendiente.

4 Desarrolle relaciones en todos los niveles.

Un SEPAG local puede ayudar a fomentar la asociación y la colaboración con las familias, las escuelas y la comunidad, tanto a nivel local como a través de los distritos.

- Anime a los padres a inscribirse como representantes de otros grupos de la comunidad escolar.
- Abarque una amplia representación de padres, escuelas y una variedad de discapacidades. Sea proactivo, por ejemplo, si el SEPAG carece de representación de las escuelas secundarias, incluya temas de "mejoras en los programas de transición" como parte de la agenda anual.
- Establezca relaciones con organizaciones de servicio público: bibliotecas, deportes recreacionales, policía, transporte, grupos religiosos y otros. Los SEPAG que se ponen en contacto con dichos grupos encuentran recursos para programas y servicios, y oradores voluntarios para reuniones sobre temas específicos.
- Anime al personal de la escuela y al equipo de estudio del niño (CST) a asistir a las reuniones de participación como parte del grupo.
- Los SEPAG exitosos se han dado cuenta que los administradores, maestros, para-profesionales y otros profesionales de la educación desean conectarse con los padres en un entorno de colaboración neutral. Ellos también pueden servir como oradores invitados en una variedad de temas.
- Asigne a un miembro del grupo para que sirva como representante del SEPAG en las reuniones públicas de la Junta de Educación local.
- Pida al supervisor del distrito y al personal de la escuela que envíen a un representante del SEPAG a las mesas redondas de padres y escuelas de SPAN. Estas mesas redondas son facilitadas por el proyecto START de SPAN para que los participantes se conozcan y se interconecten, y para apoyar a los padres líderes, ya que se comparten estrategias y herramientas para organizar un SEPAG de manera colaborativa y efectiva. Revise los eventos del Proyecto START para saber cuándo es la próxima mesa redonda en su condado.

5 Crear una red de canales de comunicación.

- Configure cuentas de redes sociales para el SEPAG.
- Solicite un lugar en el sitio web del distrito, en el de las escuelas locales y en los del PTA / PTO.
- Establezca una dirección de correo electrónico para el SEPAG que conecte a los padres con los líderes del SEPAG.
- Cree listas privadas de distribución para padres de niños con discapacidades; recuerde que no todos los padres tienen o usan correo electrónico, pero casi todos tendrán teléfonos, por lo que los mensajes de texto pueden ser una herramienta muy útil.
- Pida al PTA o al PTO que haga envíos masivos de correos electrónicos con información del SEPAG; ellos tienen listas de correos electrónicos de los padres.
- Entregue materiales impresos al equipo de estudio del niño y al personal de educación especial para su distribución.

CONCLUSIÓN DEL CAPÍTULO



- Establezca prioridades y sígalas.
- Manténgase organizado y ahorre tiempo mediante el uso de modelos y listas de verificación.
- Use diferentes formatos de reuniones.
- Establezca contactos y comuníquese
- Desarrolle y mantenga relaciones.
- Aprenda qué les funciona a otros SEPAG, y ponga en práctica las
- estrategias que encajen bien en su distrito.

RECURSOS

Departamento de Educación de Nueva Jersey

División de Apoyo de Aprendizaje y Servicios Especializados

- **Oficina de Política y Procedimiento de Educación Especial**

La oficina tiene la responsabilidad, bajo los estatutos y regulaciones federales, de operar un sistema de supervisión general que supervise la implementación de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades de 2004 (IDEA) por las agencias de educación locales (LEA). El sistema es responsable de hacer cumplir los requisitos y de garantizar la mejora continua. La oficina apoya la misión del Departamento y la visión de la División al proporcionar liderazgo en el establecimiento de normas que promuevan mejores resultados para estudiantes con discapacidades, así como consistencia en los procedimientos que las agencias públicas implementan para mantener el cumplimiento según las regulaciones estatales y federales. Para cumplir con la misión anterior, OSEP vigila las siguientes funciones: supervisión, resolución de disputas, investigaciones de quejas, solicitudes y supervisión de subvenciones estatales y federales de la Parte B de IDEA, aprobación de escuelas privadas aprobadas para estudiantes con discapacidades, clínicas, agencias y programas de transición comunitaria, política de desarrollo, orientación, código administrativo y SEMI. La oficina también desarrolla, en colaboración con NJOTSSS, el Plan de Desempeño Estatal y el Informe de Desempeño Anual.

- **Oficina de Desarrollo Profesional de Educación Especial**

La Oficina de Desarrollo Profesional de Educación Especial del Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE), proporciona desarrollo profesional, asistencia técnica, recursos y materiales de instrucción a maestros, administradores, personal y padres en todo el estado. Además, la Oficina brinda apoyo a los distritos que buscan implementar o mejorar el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles de Nueva Jersey (NJTSS) que ya está establecido a través del refuerzo del contexto de los componentes esenciales, incluyendo, pero no limitado, al desarrollo de capacidades en el Diseño Universal para el Aprendizaje

(UDL) y el apoyo conductual positivo (PBS). Al representar las necesidades de los estudiantes que reciben servicios de educación especial, la Oficina planifica e implementa actividades de desarrollo profesional en áreas relacionadas con la provisión del Ambiente Menos Restrictivo (LRE), planeando la transición de estudiantes con discapacidades de la escuela a la edad adulta, implementando servicios de alta calidad para preescolares y niños en edad escolar con discapacidades, desarrollando Programas de Educación Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés) y accediendo a los derechos individuales.

La Oficina también financia cuatro Centros de Recursos de Aprendizaje (LRC), que, ubicados estratégicamente en todo el estado, proporcionan información, circulación de materiales, asistencia técnica, consulta y servicios de producción a las familias de estudiantes con discapacidades, y a los profesionales de la educación que trabajan con ellos.

[\(http://www.state.nj.us/education/specialed/\)](http://www.state.nj.us/education/specialed/)

La Red estatal de Defensoría de Padres (SPAN)

La Red Estatal de Defensoría de Padres (SPAN) se ha comprometido a empoderar a las familias como defensoras y socias en la mejora de los resultados en educación, salud y salud mental en bebés, niños pequeños, niños y jóvenes. SPAN ofrece a las familias, profesionales, legisladores y nuestros colegas de centros para padres información, recursos, apoyo y asistencia de defensoría que aborda la participación efectiva de los padres, el cuidado de niños, la educación general y especial, la prevención del abandono escolar y el acoso, el bienestar infantil, el cuidado de la salud y salud mental, el liderazgo juvenil, la transición a la vida adulta, jóvenes encarcelados, apoyo a la familiar militar, prevención de la violencia y más.

[\(http://www.spanadvocacy.org/\)](http://www.spanadvocacy.org/)

El Equipo Estatal de Asistencia Técnica y Recursos de SPAN

El Proyecto del Equipo Estatal de Asistencia Técnica y Recursos (START) de SPAN ofrece programas y servicios que apoyan la participación de las familias para mejorar los resultados de los estudiantes. Está disponible la asistencia para desarrollar e implementar grupos de padres en la escuela y la comunidad. El Proyecto START puede facilitar una reunión en un entorno neutral con las escuelas y los padres que comienzan una conversación.



RECURSOS *continuación*

También puede realizar capacitaciones y talleres en el sitio, adaptados a las necesidades de cada grupo. Los distritos pueden solicitar asistencia técnica, recursos e información de SPAN y del proyecto START, de SPAN, en cualquier momento.

El proyecto START de SPAN organiza regularmente mesas redondas de liderazgo de padres y se invita a padres consultores, maestros y líderes de distritos a compartir comentarios y educarse sobre las mejores prácticas de programas, servicios y políticas.

Proyecto START [Email:START@spannj.org](mailto:START@spannj.org)

Página web del Proyecto START [STARTProject](#)

Para obtener más estrategias para manejar grupos efectivos, revise estos recursos:

[Serving on Groups](#) Participar en Grupos (Patrocinado por Organizaciones para Padres de Wisconsin y por el Departamento de Educación de Wisconsin)

[Partners in Education: A Dual Capacity Framework for Building Parent-School Relationships](#) (PDF) Socios en educación: un marco de capacidad dual para construir relaciones entre padres y escuela

[National PTA Standards for Family-School Partnerships](#)

Estándares nacionales de PTA para asociaciones entre familias y escuelas

[NJ PTA Official Website](#) Página web oficial del PTA de NJ

[NJ Department of Education](#) Departamento de Educación de Nueva Jersey

[NJ Department of Education, Offices of Special Education](#)

Oficinas de Educación Especial del Departamento de Educación de Nueva Jersey

[NJ Tiered System of Supports \(NJTSS\)](#)

[A framework of supports and interventions to improve student achievement](#) Un esquema de apoyos e intervenciones para mejorar el rendimiento estudiantil

[The World Café](#) El Café Mundial

El Café Mundial es un proceso conversacional estructurado que pretende facilitar la discusión abierta e íntima y unir ideas dentro de un grupo más grande para acceder a la "inteligencia colectiva" o al conocimiento colectivo.

[Parent Café](#) El Café de Padres

Varios estados están usando discusiones de grupos pequeños de tipo *Café de Padres y de la Comunidad* para reunir a los padres. El objetivo es involucrar directamente a los padres en la construcción de los factores de protección necesarios para promover resultados saludables para sus hijos.

[Robert's Rules of Order](#) Reglas de orden de Robert

Desde 1876, las Reglas de Orden de Robert han servido como una guía fundamental para conducir reuniones y tomar decisiones en grupo. La guía se ha adaptado para su uso en muchos tipos de organizaciones y grupos, y múltiples canales.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO

Ejemplos de declaraciones de misión

1

Nuestra misión es facilitar la comunicación entre estudiantes, padres, miembros de la comunidad, administradores y la Junta de Educación, con el propósito de mejorar la calidad de las políticas, programas y prácticas de educación especial en todo el distrito.

Se requiere que todos los distritos escolares de Nueva Jersey tengan un SEPAG. El código de Nueva Jersey N.J.A.C. 6A:14-1.2(h) establece que: "Cada junta de educación debe garantizar que exista un grupo consultivo de padres de educación especial en el distrito para brindar información al distrito sobre asuntos relacionados con estudiantes con discapacidades".

El SEPAG de (*nombre del distrito*) ofrece la oportunidad de formular preguntas, expresar sus inquietudes y brindar aportes directos a los administradores con respecto a los Servicios Especiales. Los SEPAG también brindan a padres y familias la oportunidad de aprender sobre programas, servicios y recursos del distrito.

2

La misión del SEPAG de (*nombre del distrito*) es facilitar la colaboración entre los estudiantes, los padres, el personal, la Junta de Educación y la comunidad para promover la inclusión, la comprensión, el respeto y el apoyo de todos los niños con necesidades especiales en nuestra comunidad.

3

El Grupo Consultivo de Padres de Educación Especial (SEPAG, por sus siglas en inglés) de (*nombre del distrito*) es una organización de voluntariado a nivel de todo el distrito requerida por el estado. Ofrecemos asesoramiento, proporcionamos información y ponemos a disposición recursos para padres de niños con necesidades educativas especiales. Trabajamos en estrecha colaboración con el equipo de estudio del niño de (*nombre de distrito*) para identificar las áreas de necesidad desde preescolar hasta el 12º grado. Somos padres de niños que tienen diferencias de aprendizaje y estamos dispuestos a compartir nuestra experiencia e información con usted. El SEPAG de (*nombre del distrito*) es un foro de apoyo, aliento e información para usted y su hijo. Nuestro objetivo es empoderarlo (a usted), el padre, para que se convierta en un defensor eficaz de su hijo.

4

La misión del Grupo Consultivo de Padres en Educación Especial (SEPAG) es promover la comunicación honesta y efectiva, el entendimiento y el respeto mutuo en una asociación de apoyo que incluya a todos los estudiantes, padres, educadores y la comunidad en general en un esfuerzo para asegurar la entrega de los servicios apropiados a los estudiantes con discapacidades.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO

Muestra para un folleto

Rol del SEPAG:

- Proporcionar información directa sobre las políticas, programas y prácticas que afectan los servicios y apoyos para estudiantes con discapacidades.
- Aumentar la participación de las familias de niños con necesidades especiales en actividades escolares.
- Asesorar sobre asuntos que afectan la educación, la salud y la seguridad de los estudiantes con necesidades especiales.

¿Quién debería asistir a una reunión de SEPAG?

- Los padres y representantes en el distrito que tienen hijos con discapacidades
- Los padres y representantes en el distrito que tienen hijos elegibles a recibir servicios bajo un IEP o plan 504.

¿Qué pasa en una reunión de SEPAG?

- Se comparten y discuten preocupaciones relacionadas con un grupo de estudiantes.
- Los representantes del distrito proporcionan actualizaciones relacionadas con servicios especiales en el distrito escolar, así como a nivel estatal y nacional.

- Los padres tienen tiempo suficiente para discutir problemas entre ellos y planificar la agenda para la próxima reunión.

- Se pueden invitar a presentadores, a otros líderes del distrito y a miembros del personal escolar, en base a las solicitudes del SEPAG.

¿Qué más puede hacer un miembro del SEPAG para avanzar hacia el logro de la misión?

- Ofrézcase como voluntario para ser un representante de los padres con respecto a las preocupaciones y temas planteados en su escuela individual.
- Recuerde que las reuniones de SEPAG no son el foro para una discusión sobre estudiantes individuales o sobre el IEP de un niño. Los temas se deben limitar a asuntos con impacto en todos los estudiantes o en un grupo de estudiantes.
- Algunas reuniones de SEPAG pueden ser solo para padres. Puede haber momentos en que traer niños a la reunión sería inapropiado. Esta es una decisión que los miembros de SEPAG pueden tomar con anticipación en base a los temas que se discutirán.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO

Ejemplo de estatutos de SEPAG

El SEPAG brindará información y hará recomendaciones al distrito sobre políticas, programas y prácticas de educación especial.

Los miembros del SEPAG actuarán como enlaces para compartir comentarios e inquietudes con los líderes escolares.

Se nombrará un secretario para coordinar actividades, asistir a las reuniones y tomar minutas en las reuniones del SEPAG. Antes de cada reunión se distribuirá la agenda y las minutas de la reunión anterior.

Las reuniones se llevarán a cabo a diferentes horas y lugares, y se anunciarán en el sitio web del SEPAG. Las notificaciones y anuncios estarán disponibles en todas las escuelas y se distribuirán a los padres, incluyendo los padres de estudiantes que se encuentren en programas fuera del distrito. Estas notificaciones a los padres se harán por correo postal y electrónico.

Los directores de las escuelas, los presidentes de los PTO y los integrantes del equipo de estudio del niño del distrito ayudarán a identificar a los padres que quieran ser parte del SEPAG.

Las "Reglas de Orden de Robert", recientemente revisadas, regirán todas las reuniones en todos los casos en los que sean aplicables y en los que no entren en conflicto con estos estatutos.

El SEPAG trabajará para asegurar que la membresía refleje la diversidad étnica, lingüística y cultural de la comunidad escolar y que incluya a miembros de cada preescolar, primaria, intermedia y secundaria (high school) del distrito, así como al menos un padre de un estudiante que recibe servicios en otro distrito escolar.



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO

Ejemplo de hoja de acción: agenda y minutas

Miembros presentes: _____ Fecha de hoy: _____

Secretario: _____ Fecha / Hora / Lugar de la próxima reunión: _____

Tema de la agenda	Inicia do por	Resumen de la discusión / Lista de tareas	Decisión de acción	Persona encargada	Fecha prevista de terminación
Aporte de los padres- Acceso a la biblioteca- Escuela elemental	SEPAG	Los estudiantes en tercer grado no pueden usar la biblioteca. Hay escaleras y un niño está en silla de ruedas, por lo que la clase no puede visitar la biblioteca.	Construir una rampa para que todos los estudiantes tengan acceso a la biblioteca. ____ se pondrá en contacto respecto al acceso	____ se comunicará con el director y establecerá un plazo para completar la obra	Director- antes del 1 de diciembre. Fecha límite para completar la obra: 20 de diciembre.
Aporte de los padres: se necesita instrucción sobre destrezas sociales	SEPAG	Los padres están preocupados porque la falta de instrucción en destrezas sociales afecta la educación; los estudiantes son intimidados y tienen dificultades para participar en proyectos en grupo. El departamento de servicios especiales (DSS) no tenía fondos para destrezas sociales.	Los líderes del DSS y del SEPAG se pondrán en contacto con universidades locales para encontrar estudiantes interesados en poner en práctica programas de destrezas sociales como pasantes.	Líderes de DSS y ____ del SEPAG	Dec 12
Aporte del SEPAG	SEPAG	El SEPAG desea tener un lugar visible en el sitio web del distrito y en el sitio web de cada escuela, y tener la capacidad de compartir información de contacto y de reuniones.	La información del SEPAG se publicará en los sitios web del distrito y de las escuelas. Los padres representantes de las escuelas verificarán que la información esté actualizada en los sitios web de las escuelas.	El DSS se comunicará con el administrador del sitio web para agregar el SEPAG al sitio web bajo "Servicios para estudiantes"	Al menos una semana antes de la próxima reunión
Aporte del distrito: nuevo coordinador de transición	DSS	El Coordinador de Transición del distrito buscará mejorar los programas y los servicios de transición.	Los padres desearían una reunión con el Coordinador de Transición para compartir inquietudes, discutir sobre programas y sobre cómo los padres pueden ayudar con los lugares de preparación laboral en la comunidad.	DSS y ____	Fecha de contratación Diciembre- Fecha de reunión- enero.
Aporte del distrito- desarrollo profesional	DSS	113 para profesionales del distrito asistirán a una capacitación sobre el apoyo conductual positivo.	Esta capacitación puede reducir el uso de la restricción al enseñar técnicas para reducir la tensión y ayudar a los estudiantes a auto regular sus comportamientos.		La capacitación es sobre desarrollo profesional -Medio día 30 de noviembre

Possible Agenda Items for Next Meeting:

1

Odds and Ends List Next Meeting Date:

1 . 2



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO

Haga una lista de posibles temas a ser tratados en una reunión del SEPAG.	¿Es este tema ...		¿De qué manera se puede resolver este problema?
	Individual?	Sistémico?	
	(solucionar mediante el IEP)	(afecta a la mayoría o a todos los estudiantes)	
1 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO

¿Qué información necesita todavía?

¿Con quién compartirá la información que obtuvo hoy?

¿Con quién necesita hablar para hacer que su SEPAG local avance?

¿Cuáles son sus siguientes pasos?

HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO Ejemplo de autoevaluación del SEPAG

Los miembros del SEPAC y el director de educación especial pueden utilizar el siguiente formulario para tener una idea de qué tan bien está funcionando el SEPAC. Cada miembro del grupo y el director de educación especial deben completar el formulario unas cuatro semanas antes de la reunión en la que se revisarán los resultados. Idealmente, un subcomité del SEPAC recibirá los formularios completos, recopilará los resultados y escribirá un informe que indique el número de encuestados que completaron el formulario del SEPAC para cada una de los siguientes 12 planteamientos.

Planteamientos	5 Totalmente de acuerdo	4 De Acuerdo	3 Neutral	2 En Desacuerdo	1 Totalmente en Desacuerdo
1. Los miembros del SEPAC tienen una comprensión completa y general de las funciones, roles y responsabilidades del SEPAC.					
2. El SEPAC tiene estatutos claros y fáciles de entender.					
3. El SEPAC tiene prioridades claras basadas en la evaluación objetiva de las necesidades.					
4. El SEPAC ha establecido procedimientos para informar las necesidades de educación de los niños con discapacidades y hacer recomendaciones a la junta escolar.					
5. El SEPAC busca diversos aportes en el desarrollo de recomendaciones para la junta escolar.					
6. El SEPAC desarrolla programas de comunicación y divulgación efectivos a los grupos representados de educación especial.					

De la 'Guía para los Comités Consultivos Locales de Educación Especial de Virginia,' © 2011. Utilizado con permiso del Centro para la Participación de las Familias en la Asociación para Personas con Discapacidades de la Universidad Virginia Commonwealth. 804-828-3876. Todos los derechos reservados. http://www.doe.virginia.gov/boe/committees_advisory/special_ed/local_sped_advisory_committees/index.shtml

http://www.doe.virginia.gov/boe/committees_advisory/special_ed/local_sped_advisory_committees/index.shtml

Esta página está extraída de Defensoría en Acción: una guía para los consejos consultivos locales de padres en educación especial, elaborada bajo la Oficina de Programas de Educación Especial del Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Programas de Educación Especial No. H328R130014 por el Centro de Información y Recursos para Padres. El permiso para reimprimir este material no es necesario, sin embargo, la cita debe ser: Centro de Información y Recursos para Padres (fecha de adquisición de la información). Defensoría en Acción: una guía para los consejos consultivos locales de padres en educación especial, Newark, NJ, Centro de Información y Recursos para Padres, 2019.

- continúa

HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO Ejemplo de autoevaluación del SEPAG

Los miembros del SEPAC y el director de educación especial pueden utilizar el siguiente formulario para tener una idea de qué tan bien está funcionando el SEPAC. Cada miembro del grupo y el director de educación especial deben completar el formulario unas cuatro semanas antes de la reunión en la que se revisarán los resultados. Idealmente, un subcomité del SEPAC recibirá los formularios completos, recopilará los resultados y escribirá un informe que indique el número de encuestados que completaron el formulario del SEPAC para cada una de los siguientes 12 planteamientos.

Planteamientos	5 Totalmente de acuerdo	4 De Acuerdo	3 Neutral	2 En Desacuerdo	1 Totalmente en Desacuerdo
7. Las reuniones del SEPAC facilitan el enfoque y el progreso en temas y asuntos importantes.					
8. El SEPAC recibe informes periódicos sobre presupuestos, desempeño del programa y otros asuntos importantes					
9. El SEPAC supervisa y evalúa regularmente el progreso en temas prioritarios.					
10. Todas las destrezas que se necesitan y las partes interesadas están representadas en el SEPAC.					
11. El SEPAC lleva a cabo la capacitación continua de sus miembros					
12. El personal de la junta escolar y el de la división responden al trabajo del SEPAC.					

De la 'Guía para los Comités Consultivos Locales de Educación Especial de Virginia,' © 2011. Utilizado con permiso del Centro para la Participación de las Familias en la Asociación para Personas con Discapacidades de la Universidad Virginia Commonwealth. 804-828-3876. Todos los derechos reservados. http://www.doe.virginia.gov/boe/committees_advisory/special_ed/local_sped_advisory_committees/index.shtml

http://www.doe.virginia.gov/boe/committees_advisory/special_ed/local_sped_advisory_committees/index.shtml

Esta página está extraída de Defensoría en Acción: una guía para los consejos consultivos locales de padres en educación especial, elaborada bajo la Oficina de Programas de Educación Especial del Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Programas de Educación Especial No. H328R130014 por el Centro de Información y Recursos para Padres. El permiso para reimprimir este material no es necesario, sin embargo, la cita debe ser: Centro de Información y Recursos para Padres (fecha de adquisición de la información). Defensoría en Acción: una guía para los consejos consultivos locales de padres en educación especial, Newark, NJ, Centro de Información y Recursos para Padres, 2019.

RECONOCIMIENTOS

SPAN desea reconocer y agradecer a los cientos de padres, líderes comunitarios y personal de distritos cuya contribución, orientación y comentarios se reflejan en esta guía. Reunidos a través de foros públicos, encuestas en línea y entrevistas directas, su sabiduría colectiva nos informó mientras trabajábamos para presentar las mejores prácticas en el desarrollo y la coordinación continua de Grupos Consultivos de Padres en Educación Especial en Nueva Jersey.

Debra Jennings, Codirectora ejecutiva de SPAN
Karen Antone, Directora del Proyecto START

Dianne Malley, ex directora del Proyecto START
Especialistas de Grupos de Padres del Proyecto START

Este manual fue desarrollado como parte del Proyecto START en asociación con el Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE), la Oficina de Desarrollo Profesional de Educación Especial y la Oficina de Política y Procedimientos de Educación Especial, y la Red Estatal de Defensoría de Padres (SPAN). Este proyecto fue financiado en un 100% por los fondos federales de educación especial de New Jersey: subvenciones a los estados (IDEA-B) por un monto de \$ 9,000.00 del número de adjudicación: H027A160100, CFDA 84.027A.



Departamento de
Educación de
Nueva Jersey P. O.
Box 500
Trenton, NJ 08625-0500
(609) 292-5935

Kimberley Harrington

Comisionada de Educación

Peggy McDonald

Comisionada Adjunta y Jefe Interino

División de Apoyo al Aprendizaje y Servicios Especializados

John Worthington

Director

Oficina de Política y Procedimiento de Educación Especial

Lorelei Drew-Nevola

Directora

Oficina de Desarrollo Profesional de Educación Especial

Saskia Brown

Gerente de Proyecto

División de Apoyo al Aprendizaje y Servicios Especializados

Junta de Educación del Estado de Nueva Jersey

Arcelio Aponte

Presidente

Andrew Mulvihill

Vice Presidente

Mary Beth Berry

Ronald K. Butcher

Jack Fornaro

Edithe Fulton

Kathy Goldenberg

Ernest P. Lepore

Sylvia Sylvia

Kimberley Harrington

Comisionada de Educación

CONTACTOS

Red Estatal de Defensoría de
Padres (SPAN), 35 Halsey Street,
4th Floor, Newark, NJ07102

Línea directa gratuita: 800-654-SPAN (7726)
973-642-8100

Online: <http://spanadvocacy.org>



Facebook: [https:// www.facebook.com/parentadvocacynetwork](https://www.facebook.com/parentadvocacynetwork)



Twitter: <https://twitter.com/@spanvoice>



LinkedIn: <https://linkedin.com/company/statewide-parent-advocacy-network-span>

Departamento de Educación de NJ
Oficinas de Educación Especial
(609) 292-0147
www.state.nj.us/education/speced



ABARCANDO A TODAS LAS FAMILIAS

- Participación de la Familia
- Asociaciones
- Colaboración

¡JUNTOS! Las Familias Pueden:

- ✓ Hacer la Diferencia
- ✓ Mejorar los Programas y Servicios de Educación Especial
- ✓ Mejorar los Resultados de los Estudiantes

Ofrecemos asistencia para incentivar la participación de la familia a fin de mejorar los resultados para los estudiantes con discapacidades.

Para Padres y Padres Líderes

- Conviértase en un participante informado y activo en la educación de su hijo
- Asóciase con los educadores para mejorar el aprendizaje de los estudiantes
- Los padres se capacitan mediante la implementación de los grupos consultivos de padres
- Movilizar a los padres para apoyar a todos los niños que reciben una educación de calidad

Para Escuelas y Distritos

- Para ser un participante activo en la educación de sus hijos
- Colaborar con los educadores para mejorar los programas y prácticas, como la inclusión de estudiantes con discapacidades
- Iniciar o fortalecer el desarrollo de grupos para padres de niños de educación especial

Para recibir asistencia contacte al Proyecto START de SPAN.

Correo electrónico: start@spanadvocacy.org o lláme SPAN: (973) 642-8100

35 Halsey St, 4th Floor ♦ Newark, NJ 07102 ♦ (973) 642-8100/-8080 fax ♦ spanadvocacy.org