



QUICK FACTS

How Can SEPAGs Turn Input into Action?

A successful Special Education Parent Advisory Group (SEPAG) transforms parent input into specific issues and solutions and communicates that to district leaders in ways that lead to positive changes in services, policies, or programs.

TIPS FOR HOW TO MAKE THE CASE FOR CHANGE

MEETING AGENDAS & MINUTES

- ☀ Have an agenda for every meeting and be specific about topics
- ☀ Allow any member to suggest a topic
- ☀ Welcome public input and comments at open meetings
- ☀ Include any leftover agenda items from previous meetings
- ☀ Discuss any barriers to action and ways to resolve them
- ☀ Provide a copy of the minutes to school leaders and publish on the SEPAG's website
 - ☀ Minutes should include information about the issues, discussion and decisions, follow-up needed, and a timeline for further action
 - ☀ If an issue requires action on part of school leaders, include the target date for a response
 - * Be sure to maintain the privacy of SEPAG members in meeting minutes

COMMUNICATION WITH SCHOOL LEADERS

- ☀ Write letters that summarize issues and concerns
- ☀ Write Thank You letters when services and supports are working well
 - ☀ Focus on positive movement
- ☀ Develop a relationship with the Board of Education (BOE)
- ☀ Look for opportunities to include a SEPAG parent or a parent of a child with a disability as a liaison on local BOE committees
- ☀ Invite BOE members to SEPAG meetings and attend BOE meetings
- ☀ Report to the BOE on SEPAG activities and recommendations
 - ☀ Schedule a time to present your report to the public at a BOE meeting
 - ☀ Document positive feedback about special education programs and services as well as questions and challenges
 - ☀ Include information from needs assessments and parent surveys
 - ☀ Offer potential solutions and help identify resources
 - ☀ Collaborate with BOE to decide best methods to provide assurance that SEPAG's input is considered
 - ☀ Follow up on open items and continue discussion around possible solutions with a timeline for further action

For a complete guide to starting and supporting a SEPAG in your school, district or community, visit the *START-EPSED Project web-page* (bit.ly/startepsd) and/or connect with a Parent Group Specialist in your region.

Access the SEPAG Guide:
tiny.cc/SEPAGguideEnglish

bit.ly/startepsd
start@spanadvocacy.org

The START-EPSED Project is cosponsored by the New Jersey Department of Education Office of Special Education Programs (NJOSPEP) and SPAN Parent Advocacy Network. Funded by IDEA Part B funds.





DATOS GENERALES

¿Cómo puede el SEPAG asegurarse de que su aporte y sus comentarios tengan un impacto?

Un Grupo Consultivo de Padres en Educación Especial (SEPAG, por sus siglas en inglés) exitoso transforma las opiniones de los padres en problemas y soluciones específicas y se lo comunica a los líderes del distrito para que ocurran cambios positivos en los servicios, políticas o programas.

CONSEJOS PARA PROMOVER EL CAMBIO

AGENDAS Y MINUTAS DE LA REUNIÓN

- ☀ Tener una agenda para cada reunión y ser específico sobre temas
- ☀ Permitir que cualquier miembro sugiera un tema
- ☀ La opinión pública y los comentarios en reuniones abiertas son bienvenidos
- ☀ Incluir temas de agenda que hayan quedado pendientes en reuniones anteriores
- ☀ Comentar sobre barreras y retos para tomar acción y maneras de resolverlos
- ☀ Proporcionar una copia de las minutas (actas) a los líderes escolares y publicarlas en el sitio web del SEPAG
 - ☀ Las minutas deben incluir información sobre los puntos tratados, los temas debatidos y las decisiones tomadas, el seguimiento necesario y un cronograma para la acción futura
 - ☀ Si un asunto requiere acción por parte de los líderes escolares, incluya la fecha prevista para una respuesta
 - * Asegúrese de mantener la privacidad de los miembros de SEPAG en las minutas de las reuniones

COMUNICACIÓN CON LÍDERES ESCOLARES

- ☀ Escriba cartas que resuman problemas y preocupaciones
- ☀ Escriba cartas de agradecimiento cuando los servicios y apoyos den resultados positivos
 - ☀ Enfóquese en el cambio positivo
- ☀ Desarrolle una relación con la Junta de Educación
- ☀ Busque oportunidades para incluir a un padre miembro del SEPAG, o al padre de un estudiante con discapacidad, como enlace en los comités locales de la Junta de Educación, si estos comités están disponibles
- ☀ Invite a los miembros de la Junta de Educación a las reuniones del SEPAG y asista a las reuniones de la Junta de Educación
- ☀ Informe a la Junta de Educación sobre las actividades y recomendaciones del SEPAG
 - ☀ Fije una hora para presentar su informe al público en la reunión de la Junta de Educación
 - ☀ Documente problemas e inquietudes, así como comentarios positivos sobre programas y servicios de educación especial
 - ☀ Incluya información de evaluaciones de necesidades y encuestas de padres
 - ☀ Ofrezca soluciones potenciales y ayude a identificar recursos.
 - ☀ Colabore con la Junta de Educación para decidir la mejor manera de demostrar que la Junta de Educación ha considerado el aporte del SEPAG
 - ☀ Haga un seguimiento de los asuntos no resueltos y continúe la discusión acerca de soluciones posibles dentro de un cronograma que implemente un plan de acción

Para obtener una guía completa sobre cómo comenzar y apoyar un SEPAG en su escuela, distrito o comunidad, visite la página web del Proyecto START-EPSP y / o conéctese con un Especialista de Grupos de Padres en su región.

Para acceder a la Guía del SEPAG:
tiny.cc/SEPAGguideSpanish

bit.ly/startepsd
start@spanadvocacy.org

El Proyecto START-EPSP está copatrocinado por la Oficina de Programas de Educación Especial del Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJOSPE) y SPAN la Red de Defensoría de Padres. Financiado por los fondos de la Parte B de IDEA

